

Im Staatlichen Museum Schwerin/Ludwigslust/Güstrow ist mit sofortiger Wirkung die Stelle eines /einer

Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin

im Schloss Güstrow, befristet für die Dauer der Erkrankung der Stelleninhaberin, längstens bis zum 31.12.2017 zu besetzen.

Kernaufgaben

- Abrechnung sämtlicher Einnahmen und Aufbereitung zur Geldabholung
- Erstellen der Dienstpläne der Kassen- und Aufsichtskräfte
- Betreuung der Kasse und des Shops
- Arbeiten im Bereich Besucherdienst (z.B. Beantwortung und Weiterleitung von
- Anfragen, Annahme von Führungen, Mitarbeit bei Veranstaltungen)
- Sekretariatsaufgaben

Fachliche und persönliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden bzw. Besuchern
- Gewissenhaftigkeit, Konzentrationsfähigkeit und Loyalität
- gute Umgangsformen
- Interesse am Kulturgut
- Organisationsgeschick
- Führerschein Kl. B

Die Entgeltzahlung kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Behinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher Form bis zum **03.01.2017** an das

Staatliches Museum Schwerin/Ludwigslust/Güstrow
Alter Garten 3
Verwaltung/Personal
19055 Schwerin

Aus Anlass der Bewerbung entstehende Kosten können nicht übernommen werden.